

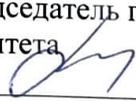
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №81 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Кировского района г.Казани

Казан шәһәре Киров районының «Татар телендә тәрбия һәм белем бирүче 81 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет учреждениесы

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива

Председатель профсоюзного комитета

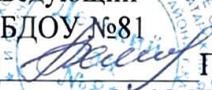
 А.Ф.Хайруллина

Протокол от 14.03.2022г. №4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ №81

 Г.К.Ахмадиева

Приказ от 21.03.2022г. №79



**Порядок
учета мнения Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №81 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Кировского района г.Казани (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – Совет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №81 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Кировского района г.Казани (далее- МБДОУ «Детский сад №81»)

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Совета со стороны МБДОУ «Детский сад №81», назначается руководителем (далее – ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения Совета ведет ответственный, назначенный распорядительным актом руководителя МБДОУ «Детский сад №81».

2. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет в Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся (воспитанников), с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления МБДОУ «Детский сад №81» и представительными органами работников МБДОУ «Детский сад №81».

2.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение заведующему с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета.

В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Совет и когда получено мнение Совета. Если мнение Совета не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае если Совет не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Совета.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета

Орган управления МБДОУ «Детский сад №81» в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета по правилам документооборота образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов

3.1. Заведующий МБДОУ

Имеет право:

- определить потребность в разработке тех или иных локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в учреждении порядком;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью МБДОУ;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, затрагивающим права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.2 Родители (законные представители)

Имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных актов.

Обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.